



Planungsaspekte einer Präsentation:

I. Welche Medien, Medienträger und Gestaltungsmöglichkeiten eignen sich für meine Präsentation?

- ✓ PC gestützte PowerPoint-Präsentation
- ✓ Overhead-Projektor und Folien
- ✓ Wandplakate / Wandzeitung
- ✓ Handouts
- ✓ Film
- ✓ u. a.

II. Wie kann ich konkret meine Ergebnisse anschaulich darstellen?

- ✓ Strukturierte Darstellung (Organigramm, Diagramm ...)
- ✓ Optisch ansprechende Darstellung (Bilder, Graphiken)
- ✓ Klar und deutlich geschriebene Darstellung (Farben)
- ✓ „Benutzerfreundliche“ Darstellung (Struktur, Gliederung)

III. Wie bereite ich meine Präsentation vor?

- ✓ Einleitung schriftlich fixieren
- ✓ Stichwortkarten / Manuskripte
- ✓ Logische Linie zeichnen
- ✓ Zeiteinteilung
- ✓ Rollenverteilung im Team

IV. Was muss ich auf jeden Fall beim Vortragen beachten?

- ✓ Blickkontakt zum Publikum suchen
- ✓ Aufrechte und ruhige Körperhaltung
- ✓ Neben dem Präsentationsmittel stehen,
- ✓ Dem Publikum zugewandt stehen
- ✓ optische Eindrücke durch Mimik und Gestik schaffen
- ✓ langsam und deutlich sprechen, Sprechpausen
- ✓ Zeit für Fragen / Diskussionen schaffen

V. Was mache ich bei einer Panne?

- ✓ Ruhe bewahren
- ✓ Standardtexte vorbereiten: „Wir haben jetzt ein kleines Problem. Bis dieses behoben ist, erzähle mir etwas über ...“
- ✓ Details, Erlebnisse, Anekdoten zum Thema im Hinterkopf
- ✓ Alternativen zur Überbrückung vorsehen (Folien, Stellwände, Flipchart, Stifte für OHP)
- ✓ Musik, Live-Ausschnitt aus Interviews, Reportagen ...